**ПАСПОРТ**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ашагастальский детский сад»

(указывается полное наименование юридического лица)

за 2016

(указывается отчетный год)

Руководитель: заведующая

Ферзилаева Залина .Эльдеровна. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_23\_\_\_» \_\_\_05\_\_\_\_ 2017\_ г.

(дата составления)

М.П.

**1. Общие данные об организации**

**1.1. Полное наименование организации:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ашагастальский детский сад»

**1.2. Сокращенное наименование организации: МКДОУ «Ашагастальский детский сад»**

**1.3. Местонахождение (полный адрес) организации: РД, Сулейман-Стальский район, ул.Агасиева 57А**

1.3.1. Тип организации (для образовательных учреждений): казенное учреждение

**1.4. ОГРН** \_\_1020501588250\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.5. ИНН** \_\_\_0529006808\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.6. Банковские реквизиты (реквизиты лицевого счета)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.7. Присвоенные коды статистики**

ОКПО 70488316

ОКВЭД 80.10.1

ОКАТО 82247820001

ОКОГУ 4210007

ОКФС 14

ОКОПФ 20904

**1.8. Руководитель**

ФИО :Ферзилаева .Залина Эльдеровна.

Назначивший орган : Управление образования Администрации Муниципального района «Сулейман-Стальский район»

Реквизиты приказа о назначении: \_\_\_\_приказ№16/2 от 10 ноября 1993года

Реквизиты трудового договора: \_\_Трудовой договор с руководителем государственного (муниципального учреждения

Срок действия полномочий – до 01.09.2017

**1.8.1. Ведомственная подчиненность: Управление образования Администрации Муниципального района «Сулейман-Стальский район»**

**1.9. Главный бухгалтер**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.10. Численность сотрудников**

Штатная численность \_\_23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическая численность \_\_\_23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность, учитываемая при определении объемов бюджетного финансирования \_\_\_\_\_23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии такого показателя)

Количество лиц, привлекаемых на договорных началах (договор подряда, оказания услуг) в целях осуществления уставной деятельности \_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_

**1.11. Статус организации: действующая**

(указывается один из следующих возможных статусов: действующая, реорганизация, ликвидация; в случае если организация находится в статусе «реорганизация» или «ликвидация» указывается основание данного статуса)

**2. Историческая справка**

(**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Ашагастальский детский сад" создано постановлением Администрации Муниципального района "Сулейман-Стальский район" от 10.08.11. за №195 государственной регистрации в качестве юридического лица.**

**МКДОУ "Ашагастальский детский сад" функционирует с 1970 года.Заведующей являлась до 1991 года Магомедтагирова Инчехалум Ферзилаевна.С 1991г руковадителем Ашагастальским детским садом являеться Ферзилаева Залина Эльдеровна. Имеет высшее дошкольное образование,стаж работы 26лет.**

**Функции учредителя от имени муниципального района осуществляет Управление образования администрации муниципального района "Сулейман-Стальский район".**

**Детсад находится в селе Ашагасталь Сулейман-Стальского района Республики Дагестан.**

**Режим работы Учреждения установлен учредителем, исходя из потребностей семьи, и является следующим:**

**рабочая неделя - пятидневная,**

**длительность работы - 10 часов: с 7.30ч  до 17.30 ч.Детский сад посящают 65 детей,имеется три разновозрастные группы.Работают в детском саду 5воспитателей,музыкальный руковадитель,физкультурный руковадитель,лагопед,психолог.**

 Высшее образование имеют 5педагогов,4 среднее педагогическое.

**3. Информация об осуществляемой деятельности**

МКДОУ работает по программе воспитания и обучения»От рождения до школы»под редакцией Н.Е.Вераксы.Т.С.Комаровой,М,В.Васильевой.

.Деятельность коллектива ДОУ в течение 2016-2017учебного года была разнообразной и многоплановой.Достигнутые результаты работы,в целом соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

-продолжение работы по сохранению и укреплению здоровья,через организацию образовательной деятельности;

-развитие игровой деятельности,формирования элементарных математических представлений у дошкольников

**3.1. Осуществление деятельности, предусмотренной уставом**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности, предусмотренный уставом[[1]](#footnote-2) | Краткая информация о реализации в отчетном периоде[[2]](#footnote-3) |
|  | 1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии.  1.13.МКДОУ создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности. МКДОУ не ставит своей задачей извлечение прибыли.  Целью МКДОУ является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников МКДОУ**.**  1.14. Основными задачами МКДОУ являются:  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;  - обеспечение познавательного – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;  - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви, любви к окружающей природе, Родине, семье;  - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;  - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. | 1.Большое внимание за отчетный период уделена охране жизни и здоровья детей;  2.Осуществлен переход на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующий ФГОС ДО с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.  3.Оргганизована работа по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников;  4.Объединены усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач. |

**3.2. Основные значимые результаты деятельности за отчетный период**

(указывается информация о наиболее значимых достижениях за отчетный период)

**3.3. Краткая информация об осуществляемой образовательной деятельности**

3.3.1. Реализуемые образовательные уровни:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательный уровень | Количество обучающихся | |
| Всего | В том числе зачислено в начальную группу, 1 класс, 1 курс |
|  |  |  |  |

3.3.2. Реализуемые формы получения образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма получения образования | Количество обучающихся | |
| Всего | В том числе зачислено на 1 курс |
|  |  |  |  |

3.3.3. Структура реализуемых образовательных программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательная программа | Количество обучающихся | |
| Всего | В том числе зачислено на 1 курс |
|  |  |  |  |

**3.8. Информация об участии в выставках, форумах, иных мероприятиях**

(указывается наименование мероприятия и его результаты либо информация об отсутствии участия в соответствующих мероприятиях)

**4. Информация о контингенте обучающихся (заполняется в отношении дошкольных и общеобразовательных организаций)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся | Количество смен | Количество обучающихся в 1 смену | Количество обучающихся во 2 смену | Количество обучающихся в 3 смену | Обучающиеся из других территорий | | | | |
|  |  |  |  |  | Общее количество | Наименование населенного пункта (муниципального образования), в котом проживают обучающиеся | Время в пути | Логистика | Причина, по которой обучающиеся приезжают для обучения |
| 65 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Информация об имущественном комплексе организации**

Таблица «1-имущество»

Формат А3

**Информация об объектах недвижимого имущества (здания, строения и сооружения), закрепленных на вещном праве[[3]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта недвижимого имущества | Назначение объекта | Проектная мощность (места) | Фактическое количество обучающихся | Адрес объекта недвижимого имущества | Наличие кадастрового (технического) паспорта | Кадастровый номер | Площадь (протяженность или объем) объекта недвижимого имущества (кв.м, м или м3)[[4]](#footnote-5) | Год постройки | Тип здания | Состояние здания | Процент износа  (данные тех.учета) |
|
|  | **Здание детского сада** | нежилое | 55 | 65 | РД, Сулейман-Стальский район, ул.Агасиева57А | имеется | 05:13:000008:981 | 394.83 | 1970 |  | удовлетворительное | 39 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_Заведующая\_\_  (должность руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П. | Ферзилаева.З.Э.  ФИО |

**6. Сведения о состоянии защищенности и функционирования объекта образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр/Объект недвижимости** | | |  |  |  |
| **1** | **Пожарная безопасность** | | |  |  |  |
|  | Наличие автоматической пожарной сигнализации | | | имеется |  |  |
|  | Наличие системы оповещения о пожаре | | |  |  |  |
|  | Наличие системы тревожной сигнализации | | | имеется |  |  |
|  | Наличие системы дымоудаления | | | имеется |  |  |
|  | Наличия аварийного освещения | | | нет |  |  |
|  | Наличие пожарного водоснабжения | | | имеется |  |  |
|  | Наличие пропитки огнезащитным составом | | | нет |  |  |
|  | Наличие путей эвакуации | | | имеется |  |  |
| **2** | **Антитеррористическая безопасность** | | | есть |  |  |
|  | Наличие прямой связи с органами МВД России | | | есть |  |  |
|  | Наличие прямой связи с органами ФСБ России | | | есть |  |  |
|  | Наличие кнопки экстренного вызова | | | есть |  |  |
|  | Наличие телефонного аппарата | | | есть |  |  |
|  | Наличие системы видеонаблюдения | | | есть |  |  |
|  | **В том числе:** | | |  |  |  |
|  | Внутреннее | | | нет |  |  |
|  | Наружнее | | | наружное |  |  |
| **3** | **Состояние охраны** | | |  |  |  |
|  | Частное охранное предприятие | | |  |  |  |
|  | Вневедомственная охрана | | |  |  |  |
|  | Сторожа | | | есть |  |  |
|  | Иное | | |  |  |  |
|  | Не охраняется | | |  |  |  |
|  | Наличие ограждения по всему периметру | | | есть |  |  |
|  | **В том числе:** | | |  |  |  |
|  | Круглосуточная | | |  |  |  |
|  | Ночная | | | ночная |  |  |
| **4** | **Обеспечение питания** | | |  |  |  |
|  | Наличие пищеблока | | | есть |  |  |
|  | Наличие горячего питания | | | есть |  |  |
|  | - наличие столовой с горячим питанием | | | есть |  |  |
|  | - количество расчетно-посадочных мест для организации горячим питанием | | |  |  |  |
|  | Наличие буфета | | | нет |  |  |
|  | **-** количество | | |  |  |  |
|  | **-** количество расчетно-посадочных мест для организации горячим питанием | | |  |  |  |
| **5** | **Медицинское обеспечение** | | |  |  |  |
|  | Наличие медицинского кабинета | | | есть |  |  |
|  | Уровень оснащенности | | | удовлетворительное |  |  |
|  | Наличие лицензии на медицинскую деятельность медицинского кабинета | | | есть |  |  |
| **6** | **Инженерная инфраструктура** | | |  |  |  |
|  | Наличие системы холодного водоснабжения | | | есть |  |  |
|  | Наличие системы горячего водоснабжения | | | есть |  |  |
|  | Наличие системы водоотведения | | | есть |  |  |
|  | Наличие системы централизованного отопления (если нет, то указывается вид) | | | есть |  |  |
|  | Наличие благоустроенного туалета, оборудованного в соответствии с СанПиН | | | есть |  |  |
| **7** | **Спортивная инфраструктура** | | |  |  |  |
|  | Наличие спортивногозалаили зала, отвечающего СанПин | | | нет |  |  |
|  | Наличие спортивного зала на условиях договора пользования (аренды), отвечающего СанПин | | | нет |  |  |
|  | Наличие спортивного зала, не отвечающего СанПин | | | нет |  |  |
|  | Наличие стадиона | | |  |  |  |
|  | Наличиенеоборудованного стадиона | | |  |  |  |
|  | Наличиестадиона с современным оборудованием | | |  |  |  |
|  | Наличиеплавательного бассейна | | |  |  |  |
|  | Наличиеоборудованной спортивной площадки для занятия легкой атлетикой и игровыми видами спорта | | |  |  |  |
|  | Иное | | |  |  |  |
| **8** | **Наличие подключения**  **к сети Интернет** | Наличие подключения к сети Интернет, доступного обучающимся | Тип подключения | есть |  |  |
| Скорость |
| Наличие подключения к сети Интернет, доступного руководству и педагогическому составу | Тип подключения |
| Скорость |

**7. Сведения о состоянии доступной среды объекта образования**

Количество лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательной организации: \_нет\_

Описание существующей среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

**К паспорту организации в обязательном порядке прилагаются следующие документы:**

1. документы о создании юридического лица;
2. учредительные документы юридического лица;
3. документы о назначении руководителя организации;
4. свидетельства, выданные организации;
5. отчет о реализации стратегии развития организации за отчетный период;
6. перечень имеющихся разрешительных документов (лицензии, разрешения, др.) и копии указанных документов;
7. документы технического учета на недвижимое имущество;
8. документы, подтверждающие оформление прав на недвижимое имущество;
9. перечень основных средств организации;
10. фотографии объектов;
11. акты осмотра объектов недвижимости;
12. предложения по модернизации объектов образования.

1. Указываются виды деятельности, предусмотренные уставом (с указанием пункта устава) [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается краткая информация о реализации каждого предусмотренного уставом вида деятельности за отчетный период [↑](#footnote-ref-3)
3. Аналог правам оперативного управления, хозяйственного ведения [↑](#footnote-ref-4)
4. В зависимости от типа объекта недвижимости [↑](#footnote-ref-5)