**«Согласовано» « Утверждено»**

**Председатель профкома Заведующая МКДОУ**

**МКДОУ «**Ашагастальский детский сад**» «**Ашагастальский детский сад**»**

\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.С.Рашидова** \_\_\_\_\_\_ **Ферзилаева З.Э.**

ПОЛОЖЕНИЕ   
«О добровольных пожертвованиях»

МКДОУ «Ашагастальский детский сад»

|  |  |
| --- | --- |
| С.Касумкент | 11.01.2016 |

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 с.Ашагасталь. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Ашагастальский детский сад»

**1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Муниципального дошкольного образовательного учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Муниципальным дошкольным образовательным учреждением , как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей),изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

**2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ашагастальский детский сад» (или) представители интересов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и вписьменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад №1 должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 и прилегающей к зданию учреждения территории.

**3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

   
3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

**4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 с.Ашагасталь должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

– на реализацию программы развития учреждения;

– на улучшение материально-технического обеспечения;

– на ремонтно-строительные работы;

– на организацию воспитательного и образовательного процесса;

– на проведение мероприятий;

– на благоустройство территории;

– на содержание и обслуживание множительной техники;

– на материальное стимулирование сотрудников учреждения;

– на поощрение обучающихся;

– на приобретение:

* книг и учебно-методических пособий;
* технических средств обучения;
* мебели, инструментов и оборудования;
* канцтоваров и хозяйственных материалов;
* наглядных пособий.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 с.Ашагасталь, оказание им материальной помощи.

**5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Муниципальное дошкольное образовательное учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 с.Ашагасталь

**6. Заключительная часть**

 

6.1.Положение о добровольных пожертвованиях Муниципального дошкольного образовательного учреждения с.Ашагасталь, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующим учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники ДОУ отдела должны быть ознакомлены под подпись.